

Утвержден  
решением Наблюдательного совета  
ТОО «СГСКВ Казатомпром»  
от «26» мая 2020 года  
протокол № 02/20



**КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ**  
**Товарищества с ограниченной ответственностью «Совместное**  
**предприятие Сернокислотный завод Казатомпром»**

«ПОДЛИННИК»

«Актуальная версия в электронном виде размещена на сервере по адресу  
\\server\NPAVD\Внутренние документы\Положения, правила, инструкции  
Товарищества\Корпоративные кодексы»

Степногорск, 2020 год

### Содержание

№ пп	Наименование раздела	Лист
1 (1-7)	<b>Общие положения</b>	3
2	<b>Корпоративные ценности</b>	3
3 (8-10)	<b>Этика</b>	4
4	<b>Принципы корпоративной этики</b>	4
11	Уважение к каждому человеку	4
12	Политика недопущения притеснений	5
13	Охрана труда и техника безопасности	6
14	Конфиденциальность, защита персональных данных	7
15	Средства связи	8
16	Конфликт интересов	8
17	Корпоративная этика	9
18	Обязанности руководителей и менеджеров	11
19	Клиентская информация	11
20	Анонимность и конфиденциальность	12
5	<b>Комплаенс</b>	12
21	Основные принципы товарищества	12
21.1.	Соблюдение законодательства	12
21.2.	Предотвращение коррупции и взяточничества	12
21.3.	Активная, справедливая и открытая конкурентная борьба	14
21.4.	Каждый работник играет важную роль в осуществлении внутреннего контроля и раскрытия информации. Точность финансовой документации	15
21.5.	Создание доверительных отношений, система взаимоотношений	17
21.6.	Эффективность и прибыльность	19
21.7.	Права интеллектуальной собственности	19
21.8.	Управление документами	20
21.9.	Кибербезопасность	20
21.10	Предотвращение конфликта интересов. Политика недопущения коррупции	21
21.11.	Запрет на принятие подарков	21
21.12.	Минимизация негативного воздействия на окружающую среду	22
21.13.	Детский труд. Принудительный труд	23
21.14.	Осуществление закупок исключительно в интересах товарищества	23
21.15.	Информационная открытость	23
21.16.	Защита информации, идей и интеллектуальной собственности товарищества	23
21.17.	Благотворительные пожертвования	24
21.18.	Спонсорство	24
21.19.	Профессиональные стандарты и профессиональное поведение. Обеспечение качества	24
21.20.	Ответственность	25



ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	<b>КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ</b> ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	Редакция 1/2020 Стр. 3 из 24
--------------------------	---	---------------------------------

## 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс поведения (*далее – Кодекс*) разработан в соответствии с целями деятельности ТОО «СП СКЗ Казатомпром» (*далее – товарищество*), законодательством Республики Казахстан, на основании общепринятых положений деловой культуры, устава и внутренних документов товарищества.

2. Кодекс является сводом наиболее важных правил поведения работников товарищества, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений, социальной ответственности каждого работника.

3. Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность товарищества и его работников базовым этическим принципам, определяющим поведение и формирующим репутацию товарищества, единство взглядов и действий работников, эффективное достижение целей товарищества.

4. Соблюдение норм Кодекса является обязанностью всех работников товарищества независимо от занимаемой ими должности. Работники товарищества обязаны ознакомиться с нормами Кодекса и соблюдать их.

5. Кодекс используется во всех сферах деятельности товарищества и видах взаимоотношений как между собой, так и с партнерами товарищества, государственными органами, субъектами рынка и гражданским обществом.

6. Кодекс является открытым документом и свободно распространяется товариществом среди партнеров и любых других заинтересованных лиц.

7. Кодекс, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Наблюдательного совета товарищества.

## 2. Корпоративные ценности

Движущая сила товарищества – это корпоративные ценности, которым мы следуем. Они являются основой корпоративной культуры товарищества, формируют единство взглядов и действий работников, способствуют эффективному достижению целей товарищества.

**Команда.** Товарищество - это слаженная работа сплоченного коллектива, основанная на единстве взглядов, принципов, на стремлении развития своего человеческого потенциала, командного духа и взаимодействия для достижения общих целей товарищества.

**Безопасность.** Мы бережно относимся к окружающей среде, руководствуемся стандартами соблюдения принципов безопасного бизнеса.

Мы поддерживаем культуру безопасности труда и несём ответственность за безопасность.

**Профессионализм.** Опытная команда коллектива и высокие стандарты корпоративного управления - залог успеха товарищества.

**Ответственность.** Будучи товариществом с высокой гражданской ответственностью, ТОО «СП СКЗ Казатомпром» стремится соблюдать законность в правоотношениях с работниками, участниками, партнерами и обществом. Мы несем ответственность за свои решения. Мы дорожим репутацией товарищества.

**Развитие.** В условиях стремительного роста экономических преобразований товарищество постоянно работает над внедрением новшеств в своей деятельности в целях надлежащего удовлетворения требований заказчиков.



Это означает, что мы:

- ищем новые подходы к решению поставленных задач и внедряем новые технологии;
- действуем смело и не упускаем новых возможностей, предвосхищая потребности заказчиков;
- находим новые способы и решения поставленных задач.

### **3. Этика**

8. Товарищество считает, что ведение бизнеса с соблюдением этических принципов является неотъемлемым элементом ее долгосрочного успеха. Товарищество поддерживает высочайший стандарт этического поведения в повседневной деятельности, что является важнейшей частью ее подхода к ведению бизнеса.

9. Все работники товарищества следуют высоким стандартам персонального поведения, принятым в обществе и соответствующим ответственности и традициям, сложившимся в товариществе. Высокие стандарты персонального поведения подразумевают следование работниками товарищества принципам честности, добросовестности, беспристрастности и уважения в общении с коллегами по работе, партнерами товарищества и иными лицами, с которыми взаимодействует товарищество в процессе своей деятельности.

10. Соблюдение высоких стандартов корпоративной этики и поддержание деловой репутации товарищества - одна из основных задач ее работников. В процессе исполнения своих трудовых, должностных и служебных обязанностей работники товарищества постоянно руководствуются положениями Кодекса, следуя им в своей профессиональной деятельности и межличностном взаимодействии на рабочем месте.

### **4. Принципы корпоративной этики**

#### **11. Уважение к каждому человеку**

1) Работники товарищества строят отношения на взаимном уважении друг к другу, ведут себя корректно и профессионально по отношению к коллегам, клиентам и поставщикам как в офисе товарищества, так и за его пределами;

2) Товарищество имеет многонациональный состав работников, поэтому коллегам необходимо учитывать имеющиеся различия языковых навыков и национальной культуры. Многообразие взглядов ведет к более благоприятному общению, что плодотворно сказывается на работе с партнерами и другими заинтересованными лицами;

3) Товарищество принимает кадровые решения на основании деловых качеств и заслуг, основываясь на трудовом законодательстве Республики Казахстан. Товарищество предоставляет равные возможности трудоустройства и обеспечивает надлежащие условия работы для своих работников;

4) Руководство товарищества обеспечивает наличие единых правил при приеме на работу и берет на себя обязательство предоставлять равные возможности работникам по вопросам найма, вознаграждения, продвижения по службе, подготовки, переподготовки, стажировки и прочих условий труда, учитывая при этом заслуги, квалификацию, результативность и производственную необходимость. Работники, участвующие в принятии решений о приеме на работу,



ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	<b>КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ</b> ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	Редакция 1/2020 Стр. 5 из 24
-----------------------------	---	---------------------------------

оценке достижений и продвижении работников обязаны придерживаться этих правил;

5) Товарищество придерживается принципов молодежной политики, направленных на предоставление возможностей для адаптации молодых специалистов.

## 12. Политика недопущения притеснений

1) Законодательство Республики Казахстан запрещает дискриминацию в сфере труда. Каждый имеет равные возможности в реализации своих трудовых прав. Никто не может быть ограничен в трудовых правах или получать какие-либо преимущества в их реализации в зависимости от:

- половой или гендерной принадлежности;
- национальности;
- возраста;
- гражданства;
- расы, цвета кожи или этнической принадлежности;
- языка;
- религии;
- имущественного и должностного положения;
- места жительства;
- принадлежности к общественным объединениям;
- беременности;
- а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами

работника и результатами его труда.

2) Товарищество считает категорически недопустимым неудовлетворительное обращение, нецензурную брань, притеснения, запугивание либо оскорбительное поведение, как вербальное, так и физическое или визуальное;

3) Угрозы либо насилие, или физическое унижение абсолютно недопустимы. Товарищество не потерпит на рабочем месте никаких притеснений, в том числе, сексуальных домогательств и агрессивного поведения;

4) Придавая первостепенное значение справедливости, равенству, уважению и достоинству и не допуская дискриминации, притеснений и агрессии, товарищество обеспечивает каждому трудоустроенному безопасностью и уверенностью в том, что он сможет в полной мере раскрыть свой потенциал;

5) Товарищество выступает за уважение достоинства работников на рабочем месте, вне зависимости от того, кем является нарушитель или пострадавший: работником, руководителем, деловым партнером, заказчиком, консультантом или посетителем;

6) Товарищество призывает не утаивать факты нарушений здорового микроклимата в коллективе, в том числе, когда поведение коллег причиняет неудобства, когда работник становится свидетелем недостойного поведения коллеги на рабочем месте, когда в адрес работника поступают угрозы и/или совершаются притеснения и/или насилие. В случае, если законодательством не урегулированы подобные запреты, товарищество самостоятельно устанавливает более высокие стандарты надлежащего поведения работников и их ответственность за допущенные нарушения;



7) В случае отсутствия возможности урегулировать создавшуюся ситуацию с лицом, непосредственно совершившим проступок (дискриминация, нецензурная брань, притеснения, запугивания, оскорбительное поведение, насилие, унижение либо иные формы притеснений), работнику следует обратиться в отдел по работе с персоналом или службу безопасности;

8) Товарищество признает право работников объединяться и заключать коллективные договоры с целью защиты или сохранения прав работников, а также с целью предоставления им дополнительных социальных благ.

### 13. Охрана труда и техника безопасности

1) Безопасная и здоровая рабочая обстановка не только защищает и укрепляет доверие работников товарищества, предотвращает несчастные случаи, которые приводят к серьезным убыткам, но и способствует созданию у товарищества репутации организации с высокой гражданской ответственностью;

2) Товарищество ведет политику по охране здоровья и безопасности на производстве, определяя то поведение, которое она ожидает от своих работников. Работники товарищества несут ответственность за обеспечение безопасности рабочего места, помогая тем самым в продвижении культуры здоровья и безопасности на производстве, а также принимая на себя ответственность за собственную безопасность, безопасность своих коллег и деловых партнеров;

3) Работникам товарищества и иным лицам, пребывающим на территории товарищества, запрещается пребывание в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также их употребление при выполнении трудовых обязанностей/нахождении на территории товарищества;

4) Работники товарищества оказывают помощь в создании комфортного рабочего места, соблюдая правила и политику по охране здоровья и безопасности на производстве, принимая взвешенные решения и руководствуясь здравым смыслом, и немедленно сообщая о наступлении опасных условий работы и возникших происшествиях;

5) Товарищество выступает за защиту и безопасность работников. Каждый работник товарищества, подавая пример обеспечения безопасности, вносит вклад в работу по созданию общей безопасности;

6) Товарищество предпринимает все необходимые меры для предупреждения возникновения и скорейшей ликвидации любых видов аварий, производственного травматизма и экологических происшествий;

7) Для устранения опасных условий работы и для защиты работников товарищества, деловых партнеров и иных лиц, необходимо:

7-1) следовать законодательству Республики Казахстан и внутренним документам товарищества, регулирующим вопросы охраны труда, здоровья и окружающей среды;

7-2) знать и соблюдать все правила и процедуры безопасности товарищества;

7-3) проходить все обязательные подготовительные курсы или обучение без отрыва от производства, которые развивают способности работников к безопасному исполнению рабочих обязанностей;

7-4) знать как безопасно и законно обращаться с опасными материалами и как их утилизировать;



7-5) требовать от всех подрядчиков, поставщиков и коллег соблюдения безопасности.

8) Работники товарищества вносят свой вклад в обеспечение безопасности на рабочих местах:

8-1) соблюдая все обязательные процедуры безопасности и меры ограничения доступа, действующие в административных, вспомогательных и производственных зданиях;

8-2) сообщая об увиденных подозрительных или угрожающих случаях, подвергающих сомнению безопасное состояние труда;

8-3) участвуя в тренировочных и учебных мероприятиях по охране труда, по пожарной безопасности, по гражданской обороне и антитеррору.

#### **14. Конфиденциальность, защита персональных данных**

1) Конфиденциальной информацией товарищества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уставом товарищества и внутренними документами товарищества;

2) Товарищество уважает право работников на конфиденциальность и стремится обеспечивать конфиденциальность и безопасность всех персональных данных, которыми оно располагает. Товарищество должно соблюдать процедуры, связанные с безопасностью обработки и защитой персональных данных работников. Товарищество обязуется защищать информацию, составляющую государственную тайну;

3) Товарищество обязуется принимать соответствующие меры безопасности в целях защиты персональных данных и следить за тем, чтобы предупреждать любые случаи преднамеренного, случайного или несанкционированного доступа к ним. При этом, для осуществления эффективного управления товариществом необходимо обрабатывать и передавать информацию о работниках как внутри товарищества, так и за её пределами, в рамках законодательства Республики Казахстан, в том числе и для оформления выплаты заработной платы и выполнения иных кадровых требований. Работая в товариществе, работники соглашаются на использование своих данных для этих или других подобных целей;

4) Работники товарищества проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами товарищества и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации и не допускать потерю или уничтожение данных;

5) Работники товарищества обязаны хранить в тайне любую конфиденциальную информацию, заботиться о предотвращении несанкционированного доступа, не разглашать ее содержание другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне товарищества как на протяжении всего срока работы в товариществе, так и после увольнения, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное;

6) Работники товарищества должны соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами товарищества и связанные с режимом безопасности, и работы с конфиденциальной информацией;



ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	<b>КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ</b> ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	Редакция 1/2020 Стр. 8 из 24
-----------------------------	---	---------------------------------

7) При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем или устройств работнику товарищества необходимо незамедлительно сообщить о данном факте в порядке, установленном внутренним документом товарищества;

8) Работники товарищества, имеющие доступ к конфиденциальной и/или к инсайдерской информации товарищества, персональным данным работников или заинтересованных лиц товарищества, должны использовать такую информацию в связи с исполнением должностных обязанностей.

**15. Средства связи** (в том числе: телефоны, электронная почта, интернет, мгновенные сообщения, SMS и социальные сервисы)

1) Товарищество предоставляет своим работникам средства связи только для деловых целей, это:

- компьютеры;
- стационарные телефоны;
- системы электронной почты;
- портативные устройства, факсы;
- системы, обеспечивающие взаимодействие через социальные сервисы;
- доступ в интернет;
- иные средства.

Данные средства связи предоставляются полностью или частично в зависимости от характера выполняемой работы;

2) Работники товарищества не могут использовать средства связи для просмотра, получения или отправки ненадлежащих материалов или материалов, которые могут быть оскорбительными для коллег. В том числе, не использовать коммуникационные системы для передачи сообщений ненадлежащего или непристойного содержания третьим лицам;

3) Общаясь от лица товарищества, работники руководствуются здравым смыслом и профессиональными принципами, не допускают, чтобы информация получила публичную огласку или иным образом нанесла вред репутации товарищества.

## **16. Конфликт интересов**

Конфликт интересов - ситуация, в которой личные интересы работника, в рамках исполнения им своих должностных обязанностей, могут вступить в противоречие с интересами товарищества.

1) Конфликт интересов возникает в том случае, если личные интересы работников противоречат интересам товарищества;

2) Конфликты интересов также могут возникнуть, если работники осуществляют действия или имеют интересы, которые затрудняют для них объективное и эффективное выполнение своих обязанностей. В таких ситуациях под вопросом могут оказаться решения и продукты товарищества.

Умение распознать и раскрыть потенциальные конфликты, а также установить способы, как их избежать, помогают товариществу защитить свою репутацию и способствуют ведению бизнеса эффективно;



ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	<b>КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ</b> ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	Редакция 1/2020 Стр. 9 из 24
-----------------------------	---	---------------------------------

3) В случае возникновения конфликта интересов работник обязан сообщить о нем непосредственному руководителю, разъяснить, в чем именно он состоит, и воздержаться от участия в принятии решений по тем вопросам, которые касаются этих интересов;

4) Конфликт может возникнуть, если работнику товарищества или лицу, с кем у него близкие отношения (родственные и/или личные), предоставляются необоснованные личные выгоды (в форме наличных денег, подарков, развлечений, услуг, скидок, займов или гарантий), либо близкий ему человек выбирается поставщиком, консультантом или деловым партнером товарищества с учетом положения работника товарищества. Работник товарищества должен избегать ситуаций, в которых интересы близких ему людей могут оказать влияние на решения товарищества. Родственные или личные отношения работников не должны сказываться на выполнении служебных обязанностей или влиять на принимаемые решения товарищества.

В связи с этим работники товарищества не допускают:

- совместной работы близких родственников, супругов или свойственников, находящихся в прямом подчинении;
- участия в найме на работу людей или продвижении по карьерной лестнице близких родственников, или оказании влияния на размер предоставляемых им компенсаций, льгот или возможностей, если они работают в товариществе;
- участия в сделках между товариществом и иными юридическими лицами, собственниками которых являются работники товарищества, а также между товариществом и близкими родственниками работников товарищества;

5) Кодекс не может описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К нему следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес противоречит интересам товарищества в целом или когда работник может рассматриваться как получатель незаконной личной выгоды вследствие занимаемой им должности в товариществе.

## 17. Корпоративная этика

Корпоративная этика - совокупность этических принципов и норм поведения и общения.

1) Корпоративная этика работников товарищества основывается на чувстве долга и ответственности за порученное дело, соблюдении принципа законности. Основными нормами корпоративного поведения являются честность, порядочность, дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, скромность, вежливость и аккуратность;

2) В своей повседневной деятельности работники товарищества должны соблюдать высокие этические стандарты, в том числе:

2-1) уважать мнение своих коллег и быть терпимыми, открыто и доброжелательно обсуждать проблемы, возникшие в ходе работы, на принципах равенства, солидарности и партнерства;

2-2) не допускать оскорбительного, притесняющего или непристойного поведения, в том числе по признаку физических особенностей, этнической принадлежности, вероисповедания или возраста, пола или сексуальной ориентации;

2-3) не допускать фамильярности в деловых отношениях, быть корректными и вежливыми при телефонном общении;



ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	Редакция 1/2020 Стр. 10 из 24
-----------------------------	--	----------------------------------

2-4) избегать обсуждения с коллегами вопросов, связанных с заработной платой, карьерным ростом, своими обязательствами;

2-5) соблюдать требования к стилю одежды:

- для административно-управленческого персонала - соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность, при выходе на территорию завода использовать специальную одежду и необходимые средства защиты;

- для производственного персонала - использовать специальную одежду, обувь и необходимые средства индивидуальной защиты.

3) При исполнении своих должностных обязанностей работник товарищества принимает решения только в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией.

В случае, если решение вопроса превышает его компетенцию, работник обращается к своему непосредственному руководителю;

4) Каждый работник товарищества неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, рационально и эффективно использует рабочее время, добросовестно, беспристрастно и качественно исполняет свои должностные обязанности;

5) Товарищество поощряет инициативность и активность, стремление работника товарищества повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения должностных обязанностей;

6) Каждый работник бережно относится к собственности товарищества, обеспечивая ее сохранность, рациональное и эффективное использование в служебных целях;

7) Товарищество осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости и эффективности, прозрачности и добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

8) Работники товарищества принимают на себя обязательства выполнять должностные обязанности профессионально, добросовестно и разумно в интересах товарищества;

9) В рабочее время работники товарищества не должны заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;

10) В ходе работы работник независимо от занимаемой должности обеспечивает прозрачность, законность и справедливость принятия решений, ориентированность на достижение стратегических целей товарищества, противостоит действиям, наносящим ущерб интересам товарищества, препятствующим или снижающим эффективность функционирования его подразделений;

11) Работники товарищества прикладывают все силы, чтобы избежать недобросовестного поведения, которое может навредить репутации товарищества либо вовлечь товарищество в противозаконную, либо сомнительную, с точки зрения корпоративной этики, деятельность;

12) Работники не вправе использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

13) Работая в товариществе, работники должны быть лояльны к ней, не допуская необоснованные негативные высказывания о товариществе или каким-либо образом порочащие ее репутацию перед третьими лицами. Работники



товарищества не вправе передавать подобную информацию в СМИ или делать негативные замечания в социальных сетях, на форумах, в электронных письмах или в других социальных сервисах, но работникам не запрещается конструктивная критика в служебных целях для улучшения деятельности товарищества в пределах самого товарищества.

#### 18. Обязанности руководителей и менеджеров

1) От руководителей товарищества (в том числе линейных руководителей, имеющих подчиненных) требуется соблюдение таких же высоких стандартов, которые они устанавливают для своих подчиненных. Руководители играют важнейшую роль в создании культуры прозрачности, открытого общения и доверия, которая распространяется от коллег на деловых партнеров. В этих целях руководителям следует:

- придерживаться ценностей товарищества в повседневных делах;
- прислушиваться к высказываниям подчиненных об опасениях в работе и принимать соответствующие меры;
- знать законы, правила, нормативные положения и политики, используемые в работе;
- лично устранять возникшие проблемы или, сообразно обстоятельствам, передавать на рассмотрение вышестоящему руководству информацию о проблемах нормативного и правового соответствия;
- нести ответственность и готовность выслушать мнение подчиненных, а также предоставить обратную связь подчиненным и коллегам;
- регулярно обсуждать с подчиненными важность соблюдения корпоративной этики и соответствия законодательству и внутренним документам товарищества.

2) Работникам товарищества в случае возникновения проблем или вопросов, касающихся их, следует своевременно и правдиво сообщать о неэтичных или незаконных поступках, либо несоблюдении требований законодательства и/или внутренних документов товарищества непосредственному руководителю или в отдел по работе с персоналом;

3) Руководители должны соблюдать равное отношение к работникам товарищества, не допуская пристрастной, необъективной оценки работы кого-либо из них.

#### 19. Клиентская информация

1) Товарищество защищает закрытую, личную или конфиденциальную информацию партнеров, с которыми сотрудничает также тщательно, как и собственную. Это включает в себя понимание и исполнение соответствующих договоров с партнерами, а также действующих норм о конфиденциальности;

2) Работники товарищества не обсуждают и/или не разглашают информацию о партнерах товарищества как внутри товарищества, так и за ее пределами, за исключением тех случаев, когда у них имеются на это соответствующие полномочия. При получении просьбы/запроса представителя иной компании или средств массовой информации дать комментарии по вопросу, касающемуся партнера, следует сначала убедиться в наличии разрешения от партнера.



## **20. Анонимность и конфиденциальность**

При возникновении случаев, когда работники товарищества изъявили желание сообщить о проблемах, связанных с ненадлежащим исполнением Кодекса, они могут сделать это в анонимном порядке или конфиденциально. По вопросам делового поведения и корпоративной этики работники товарищества могут в анонимном порядке сообщить или получить информацию (совет, консультацию), связавшись с отделом по работе с персоналом или службой безопасности товарищества.

Однако, при анонимном сообщении затруднительно отреагировать должным образом, поскольку может возникнуть необходимость получения дополнительных сведений или раскрытия предоставленной заявителем информации.

Наличие данных заявителя и возможность общения с ним позволяют рассмотреть его обращение более тщательно и эффективно.

Однако, все виды обращений работников товарищества рассматриваются профессионально и уважительно ко всем вовлеченным лицам.

Обеспечивается максимально возможный уровень конфиденциальности, а доступ к информации предоставляется по принципу служебной необходимости.

## **5. Комплаенс**

### **21. Основные принципы товарищества**

#### **21.1. Соблюдение законодательства**

1) Высокая репутация товарищества основана на соблюдении законодательства Республики Казахстан, международных норм, включая также нормативные правовые акты, которые регулируют ведение дел в тех странах, с заказчиками которых сотрудничает товарищество. Товарищество придерживается в своей деятельности законов, регулирующих права человека, и стандартов по охране труда и техники безопасности, защите окружающей среды, предотвращению коррупции, обеспечению добросовестной конкуренции, налогообложению и достоверному представлению финансовой информации;

2) Работники товарищества обязаны неукоснительно и в полном объеме выполнять требования законодательства Республики Казахстан, внутренних документов товарищества. Нарушение законодательства может послужить основанием для привлечения к ответственности.

#### **21.2. Предотвращение коррупции и взяточничества**

1) Товарищество поддерживает меры казахстанского и мирового сообществ по борьбе со взяточничеством и коррупцией.

Взяточничество, коррупция и незаконные платежи наносят существенный вред экономической безопасности государства и общества. Они влекут разрушительные последствия для экономики страны, дестабилизируют жизнь, работу, а также подрывают доверие населения и общественности;

2) Товарищество действует на внутреннем и международном рынках как организация с высокой гражданской ответственностью и добивается результативности благодаря эффективности своих усилий и инновациям;

3) Товарищество категорически исключает любые формы взяточничества или коррупции;



ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	<b>КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ</b> ТОО «СП СКЗ Казатомпром»	Редакция 1/2020 Стр. 13 из 24
-----------------------------	---	----------------------------------

4) Будучи командой профессионалов, товарищество несет обязательства по борьбе со взяточничеством и коррупцией на всех стадиях ее деятельности. Строгое соблюдение этого обязательства в повседневных отношениях с коллегами и бизнес-партнерами является гарантом укрепления репутации товарищества;

5) Товарищество исключает осуществление либо обещание незаконных, ненадлежащих или сомнительных выплат, а также другое материальное вознаграждение партнерам, государственным служащим или другим лицам в любой стране мира с целью получения или сохранения коммерческих заказов или сохранения ненадлежащего преимущества, как напрямую, так и косвенно, в том числе небольшие «стимулирующие» выплаты государственным служащим, несмотря на то, что они могут считаться нормой делового оборота в других странах;

6) Товарищество предпринимает надлежащие меры для заверения партнеров о том, что ею не отстаиваются свои интересы с помощью незаконных или неэтичных/некорректных мер и действий;

7) Товарищество устанавливает требования ко всем партнерам о необходимости соблюдения вышеуказанных стандартов, добивается понимания о возможности наступления ответственности за действия сторон, которые могут негативно отразиться на репутации товарищества. Это означает, что работники товарищества:

- не предлагают и не берут взятки или «откаты»;
- не производят платежи за упрощение формальностей или за срочность, даже если они считаются законными в стране, где от товарищества потребовали такой платеж в установленном ими порядке;
- сообщают руководителю или службе безопасности товарищества, если работникам товарищества предложили взятку либо от них потребовали взятку, или платеж за упрощение формальностей;
- предлагают или принимают компенсацию только разумных представительских или прочих коммерческих расходов в соответствии с утвержденным порядком, установленным товариществом;
- правдиво и точно фиксируют информацию обо всех платежах;
- обращают должное внимание на тревожные сигналы, включая неточные описания назначения платежей или услуг, запросы платежей в обмен на какие-либо разрешения, признаки того, что сумма счета превышена или указана неверно;
- снижают объем сотрудничества или, в зависимости от ситуации, прекращают сотрудничество в случае, если возникли сомнения в том, что партнер, возможно, не следует стандартам товарищества.

Представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени товарищества могут предоставлять другим лицам и/или организациям, либо которые работники, в связи с их работой в товариществе, могут получать от других лиц и/или организаций, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности товарищества;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие,



бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для товарищества, ее работников и иных заинтересованных сторон в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Кодекса, другим внутренним документам Товарищества и нормам законодательства Республики Казахстан.

8) Товарищество не привлекает третьих лиц для выполнения действий, которые являются недопустимыми в товариществе с правовой или этической нормы.

### 21.3. Активная, справедливая и открытая конкурентная борьба

1) Законодательством о защите конкуренции и ограничении монополистической деятельности запрещены любые соглашения с конкурентами, поставщиками или другими третьими лицами, если такие соглашения ограничивают конкуренцию;

2) Товарищество ведет дела с заказчиками, поставщиками и конкурентами добросовестно, не использует для достижения своих целей манипуляции, сокрытие информации, распространение негативной информации, злоупотребление неподлежащей разглашению информацией, некорректное представление фактов или другие недобросовестные действия в области бизнеса;

3) Антиккурентные методы деятельности причиняют вред партнерам и затрудняют работу рынков, наносят серьезный ущерб партнерским отношениями, нарушая доверие, лежащее в их основе;

4) Товарищество относится к конкурентам, партнерам и участникам справедливо и с уважением, поскольку:

- соблюдает законодательство о защите конкуренции;
- действует прозрачно и прямо при заключении контрактов;
- предоставляет точную и своевременную документацию;
- осуществляет правдивую и точную маркетинговую деятельность. Не допускается использование заведомо ложных сообщений, замалчивание важных фактов или представление ложных заявлений о товариществе либо об имеющихся конкурентах;

- проявляет особую осторожность в своих сравнительных заявлениях, не допуская несправедливой критики в адрес продукции или услуг конкурентов;

- не прибегает к незаконным или неэтичным методам сбора информации о конкурентах;

- не обсуждает с имеющимися конкурентами цены или любые вопросы, касающиеся цен, с целью сговора относительно цен, тарифов или установления других условий предпринимательской деятельности на рынке, на котором товарищество конкурирует.

5) Товарищество не ведет переговоры с конкурентами в целях:

- фиксации цен;
- раздела возможностей сбыта или территорий;
- заключения соглашения об отказе от переманивания партнеров;



- бойкотирования или отказа от реализации продукта определенному партнеру;
- нечестной победы в тендере;
- обмена конфиденциальной информацией о ценовой политике, прибыли, затратах, условиях и сроках продаж, условиях кредита, маркетинговых и стратегических планах, сделках слияния или поглощения, а также любой другой важной для бизнеса информации.

**21.4. Каждый работник играет важную роль в осуществлении внутреннего контроля и раскрытия информации. Точность финансовой документации**

1) Когда каждый из работников товарищества берет на себя ответственность за обеспечение точности и полноты финансовых документов, с которыми работает товарищество, он тем самым обеспечивает защиту ее репутации, как добросовестной компании, и подтверждает обязательство товарищества соответствовать оказываемому доверию. Достоверная отчетность позволяет участникам справедливо оценить результативность деятельности товарищества, которая обеспечивает руководство информацией, требуемой для наиболее эффективного распределения ресурсов, и предотвращает нарушения;

2) Товарищество составляет точные, достоверные и своевременные документы для руководителей, участников, инвесторов, государственных регулирующих органов и других лиц. Это означает, что работники товарищества:

- несут ответственность за полноту, точность и правильность заполнения или составления книг учета и документов по всем видам учета, включая табель учета рабочего времени, документы о продажах и отчеты о затратах;
- не ведут незарегистрированный, скрытый или теневой учет;
- не подделывают и не искажают документы и сведения о каких-либо сделках;
- своевременно регистрируют сделки и раскрывают информацию о них, предоставляя сопроводительную документацию;
- проводят надлежащие проверки, прежде чем отражать операции или расходы или подписывать документы;
- осознают важность внутренних мер контроля и последовательно соблюдают их;
- оплачивают расходы, связанные с деятельностью товарищества, из средств товарищества в установленном внутренними документами товарищества порядке;
- обеспечивают полноту, точность, своевременность и доступность информации, которую раскрывают в публичных заявлениях и отчетах или иных документах.

3) Достоверность финансовой и деловой информации товарищества составляет основу для законного и эффективного проведения операций в соответствии с законодательством Республики Казахстан, применяемыми международными стандартами финансовой отчетности, общепринятыми принципами бухгалтерского и управленческого учета;



4) Руководством товарищества гарантируется достоверность данных, отраженных в системах учета и отчетности, полное соответствие информации, подлежащей публикации, итогам отчетного периода и финансовому состоянию на конец периода;

5) Сотрудники товарищества на всех уровнях деятельности должны следить за тем, чтобы все записи, отчеты или сведения, которые они используют или передают руководству соответствующих подразделений, позволяли товариществу осуществлять полноценное, достоверное, точное и своевременное раскрытие информации в отчетах, документах и других публичных сообщениях. К таким документам, выпущенным в любой форме, относятся финансовые и управленческие отчеты и прогнозы, отчеты об исследованиях, маркетинговая информация, отчеты о продажах, налоговая отчетность, социальная информация, информация об окружающей среде и другие документы, включая предоставляемые в государственные или надзорные органы;

6) Финансовая или деловая информация товарищества не должна являться объектом мошеннических действий. Фальсификация либо намерение подделать, украсть, ввести в заблуждение или обмануть являются в большинстве случаев преступными;

7) Сотрудникам товарищества следует немедленно сообщать об имеющихся жалобах и сомнениях, связанных с:

- мошенничеством или ошибками, умышленно допущенными при подготовке, ведении, оценке или изучении каких-либо отчетов или документов;
- нарушением или несоблюдением внутренних мер контроля учета;
- искажением фактов или ложными заявлениями о финансовых аудитах или документах и сведениях со стороны руководителя высшего звена или бухгалтера либо в документах, направляемых руководителю высшего звена или бухгалтеру;
- отклонением от требования подавать полную и достоверную отчетность о финансовом положении товарищества;
- сомнительными сделками с заказчиками, поставщиками и прочими третьими лицами;
- подделкой или изменением документов иными способами;
- выставлением счетов на сумму выше или ниже согласованных цен на продукцию;
- платежами, осуществляемыми в целях, которые не были согласованы в контрактах;
- платежами через посредников способами, отличающимися от обычных коммерческих операций, осуществляемых товариществом;
- переводами или депозитами на банковские счета физических лиц, а не на счета организации, с которой у товарищества заключены договоры;
- хищением, кражей или незаконным присвоением активов товарищества или заказчика;
- устными договоренностями с заказчиками или неутвержденными письменными соглашениями, не включенными в объем официального договора;
- любыми действиями с целью оказать ненадлежащее влияние в отношении выплаты комиссионного вознаграждения.



## 21.5. Создание доверительных отношений, система взаимоотношений

### 21.5.1. Участники

1) Система взаимоотношений с участниками основана на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уставом и иными внутренними документами товарищества;

2) Порядок обмена информацией между товариществом и участниками регулируется законодательством, уставом и внутренними документами товарищества.

### 21.5.2. Государственные органы

1) Товарищество осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уставом и иными внутренними документами товарищества на основе независимости сторон. Товарищество не допускает попыток оказывать влияние на решения государственных органов;

2) Товарищество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны своих должностных лиц и работников;

3) Товарищество стремится к построению и поддержанию здоровых, конструктивных и открытых, исключающих конфликт интересов, взаимоотношений с государственными органами, должностными лицами и другими представителями государственной власти на законной основе.

### 21.5.3. Заказчики

1) Товарищество осуществляет свою деятельность со всеми своими заказчиками одинаково честно и справедливо, независимо от размера их предприятия;

2) Товарищество обязуется предоставлять заказчикам высококачественную продукцию, соответствующую их требованиям;

3) Товарищество предоставляет подробную информацию о своей продукции в рекламе, публичных заявлениях и предложениях отдельным заказчикам;

4) Работники, ведущие переговоры по контрактам, обязуются обеспечить заказчикам полноту и достоверность заявлений, сообщений и презентаций;

5) Работники товарищества не разглашают секретную, конфиденциальную или служебную информацию о заказчике. Информация о проекте или контракте сообщается только тем, кому эта информация необходима в служебных целях, либо тем, кто уже обладал данной информацией.

### 21.5.4. Поставщики и подрядчики

1) Решения товарищества относительно закупок основываются на объективной оценке надежности и честности поставщика или подрядчика, а также на общей оценке предложения касательно краткосрочных и долгосрочных перспектив и задач;



2) В интересах товарищества закупки товаров, работ и услуг осуществляются с учетом преимуществ в цене, качестве, эффективности, сроках поставки и соответствия необходимым требованиям;

3) Товариществом принимаются надлежащие меры для исключения возникновения конфликтов интересов и любых проявлений заинтересованности. Работникам товарищества запрещено получать «откаты» в денежной или иной форме в качестве вознаграждения за принятие решения, выгодного для определенных поставщиков и подрядчиков;

4) Товарищество устанавливает для всех поставщиков и подрядчиков требования неукоснительного соблюдения применяемых нормативных правовых документов, актов, имеющих отношение к их деятельности и деловой сфере;

5) Товарищество соблюдает условия контрактов/договоров с корпоративными партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним. Аналогичного соблюдения товарищество ожидает от своих корпоративных партнеров;

6) Выбор поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется товариществом на прозрачной основе в соответствии с требованиями внутренних документов АО «Самрук-Қазына» по вопросам закупок, и основывается, в том числе, на предпочтении лучшей цены, поддержки отечественных товаропроизводителей, организаций инвалидов, качества и условий поставок товаров, работ и услуг;

7) Товарищество не допускает в своей деятельности предоставления корпоративным партнерам необоснованных льгот и привилегий.

#### 21.5.5. Лица, представляющие интересы товарищества

1) В целях представления интересов товарищества в государственных органах, учреждениях и организациях, а также коммерческих и иных общественных организациях, независимо от формы собственности, товарищество уполномочивает своих работников по необходимым вопросам путем выдачи доверенности с соответствующими правами;

2) Товарищество запрещает любые виды подкупа государственных или частных лиц, а также любую незаконную или недобросовестную деятельность в отношениях с представителями товарищества;

3) Товарищество не нанимает сторонние организации для выполнения каких-либо действий, запрещенных законодательством Республики Казахстан или настоящим Кодексом.

#### 21.5.6. Общественность

1) Товарищество осознает свою социальную ответственность перед обществом;

2) Товарищество стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;

3) Товарищество поддерживает программы, направленные на повышение уровня знаний и образования, и других социальных программ;

4) Товарищество рассматривает себя как неотъемлемый элемент



общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости;

5) Товарищество стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни;

6) Товарищество приветствует участие работников и членов их семей в социальных инициативах товарищества и создает для этого необходимые условия.

### **21.6. Эффективность и прибыльность**

1) Товарищество достигнет своей цели только при условии, что каждый работник будет трудиться эффективно.

Для достижения целей товарищества:

- каждый работник ставит перед собой цели и делает все, чтобы их превзойти;
- каждый работник участвует в определении целей собственной деятельности в соответствии с интересами товарищества, непосредственные руководители участвуют в определении целей деятельности своих подчиненных;
- каждому работнику необходимо отчетливо понимать свои цели и их взаимосвязь с целями своего подразделения и всего товарищества;
- товарищество всегда готово к переменам и новым требованиям внешней среды;
- товарищество постоянно совершенствует процессы и методы своей работы, борется с необоснованной бюрократией, повышая производительность и эффективность;
- товарищество, его должностные лица и работники стремятся к последовательности в своих решениях и действиях;
- товарищество анализирует риски, связанные со своей деятельностью, и постоянно минимизирует их;
- товарищество принимает инвестиционные решения на основе соответствующим образом проверенных и подтвержденных данных, расчетов срока окупаемости инвестиций и ожидаемой нормы прибыли;
- товарищество постоянно ищет и использует возможности оптимизации вовлекаемых ресурсов;
- товарищество придерживается принципа увеличения прибыли, ориентируясь на выпуск продукции, удовлетворяющей потребности клиентов, завоевывая новые рынки, увеличивая производственные мощности, внедряя новые технологии.

### **21.7. Права интеллектуальной собственности**

Товарищество уважает права интеллектуальной собственности третьих лиц, тем самым товарищество не использует:

- нелицензированные или неразрешенные товарные знаки в своей деятельности;



- незарегистрированные патенты;
- неразрешенные материалы, защищенные авторским правом;
- неавторизованное программное обеспечение, в том числе не устанавливается на компьютеры товарищества программы для личного пользования;
- служебную информацию и коммерческую тайну третьих лиц.

#### **21.8. Управление документами**

1) Создание, хранение и утилизация документов товарищества должны производиться в строгом соответствии с законодательными и внутренними требованиями товарищества.

Работники товарищества должны вести, хранить, архивировать и уничтожать соответствующую документацию, книги и записи любого рода в соответствии с внутренними документами товарищества, регулирующими хранение документации, и правилами конфиденциальности данных;

2) Работники товарищества обслуживают, хранят, извлекают при необходимости и уничтожают свои бизнес-документы в соответствии с применяемым порядком ведения внутреннего документооборота, тем самым работники товарищества:

- применяют единый подход к организации своих файловых систем, хранилищ и способов извлечения информации на электронных и материальных носителях;
- применяют надлежащий метод хранения, установленный законодательными, налоговыми, нормативными или эксплуатационными требованиями;
- защищают документы от утери, повреждений или удаления и регулярно создают резервные копии;
- хранят все документы, имеющие отношение к каким-либо текущим или возможным судебным разбирательствам либо государственным расследованиям;
- уничтожают все документы (в электронной форме и на материальных носителях) согласно нормам хранения и уничтожения.

3) Уничтожение или подделка документов либо электронных писем, имеющих отношение к каким-либо процессуальным действиям, может стать основанием для уголовного преследования.

#### **21.9. Кибербезопасность**

Работники товарищества поддерживают усилия товарищества, направленные на обеспечение безопасности собственных технологий и информационных систем, а также технологий и систем клиентов и продавцов, с которыми товарищество сотрудничает в рамках своей деятельности. Это означает – понимать и соблюдать политики и процедуры товарищества, включая правила сообщения паролей, работы с ноутбуками, мобильными устройствами и хранилищами данных, ответственного использования электронной почты и защиты от утечек данных.



#### **21.10. Предотвращение конфликта интересов. Политика по предупреждению коррупции**

1) Конфликт интересов возникает, когда личные интересы сотрудника пересекаются с интересами товарищества. Конфликтная ситуация может возникать, если сотрудник, руководитель или директор предпринимают действия или имеют личные интересы, которые могут затруднить объективное и эффективное выполнение им своих должностных обязанностей. Конфликты интересов также возникают, когда сотрудник, руководитель или директор либо члены их семей получают неправомерную личную выгоду благодаря их положению в товариществе;

2) Работники товарищества не вправе конкурировать с товариществом или допускать, чтобы их действия от лица какого-либо из бизнес-подразделений товарищества подвергались влиянию под воздействием личных или семейных интересов;

3) В товариществе не допускается:

- наличие личного интереса в осуществлении сделки с товариществом или сделки, в которой участвует товарищество от лица партнера;

- владение значительной долей участия или наличие других коммерческих интересов (включая работу или членство в соответствующих органах) в компании, являющейся конкурентом, поставщиком или иным партнером товарищества либо в организации, которая сотрудничает или стремится к сотрудничеству с товариществом;

- участие в предприятиях, в которых у товарищества имеется или может иметься определенное участие: владение или приобретение доли в имуществе (недвижимость, ценные бумаги или прочее имущество), в котором также имеет или может иметь долю участия товарищество. Совместные инвестиции, осуществляемые в рамках организованных товариществом программ, которые могут периодически проводиться для определенной категории сотрудников или руководства в целях сближения их деловых интересов с интересами товарищества, согласно Кодексу не требуют дополнительных разрешений;

- предоставление подарка, выгоды, займа, особых услуг, выплаты или благосклонность любого рода, предназначенные для того, чтобы повлиять на сотрудника, компанию или государственного служащего и добиться от них таких действий, которые бы способствовали получению неправомерного преимущества для товарищества и или для работника товарищества лично;

4) Работникам и руководству товарищества запрещается использовать в личных целях возможности, которые могут открываться при пользовании корпоративным имуществом, информацией, своей должностью в товариществе и/или в рамках исполнения своих стандартных обязанностей от имени товарищества.

При появлении благоприятных возможностей работники товарищества и руководство действуют в законных интересах товарищества, поэтому они не вправе использовать корпоративное имущество, информацию или свое положение для извлечения личной выгоды.

#### **21.11. Запрет на принятие подарков**



1) Запрещается принятие подарков и (или) знаков гостеприимства руководством и работниками Товарищества в связи с исполнением своих служебных обязанностей;

2) В случае дарения руководству Товарищества подарка, такой подарок должен быть возвращен руководством Товарищества дарителю, а при отсутствии такой возможности, в установленном порядке передать полученный подарок в уполномоченный государственный орган;

3) За правонарушения, создающие условия для коррупции, а также коррупционные правонарушения, связанные с противоправным получением благ и преимуществ, каждый работник несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **21.12. Минимизация негативного воздействия на окружающую среду**

1) Товарищество добросовестно соблюдает соответствующие процедуры в отношении обращения и утилизации опасных отходов, придерживается всех требований к надлежащему обращению с опасными материалами. Работник товарищества незамедлительно предупреждает руководство о любых ситуациях, касающихся выброса опасных веществ, ненадлежащей утилизации, а также обо всех других ситуациях, которые могут нанести вред окружающей среде;

2) В рамках законодательства, положений и административных правил Республики Казахстан товарищество уделяет надлежащее внимание необходимости охранять окружающую среду и избегать создания проблем со здоровьем людей по причине загрязнения окружающей среды;

3) Работники товарищества обеспечивают ресурсосбережение, принимают меры по недопущению негативного воздействия на окружающую среду.

#### **21.13. Детский труд. Принудительный труд**

Товарищество выступает против детского и принудительного труда и соблюдает следующие принципы:

1) товарищество соблюдает действующее трудовое законодательство Республики Казахстан и, учитывая тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными условиями труда, не принимает на работу лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

2) товарищество не допускает принудительного труда, в том числе со стороны поставщиков, подрядчиков и иных лиц, которых товарищество привлекает для оказания услуг.

#### **21.14. Осуществление закупок исключительно в интересах товарищества**

1) Товарищество принимает решения о закупках и заключении договоров исключительно в интересах товарищества, а также в соответствии с внутренними документами АО «Самрук-Қазына» по вопросам закупок.

#### **21.15. Информационная открытость**

1) Товарищество придерживается политики информационной открытости и прозрачности деятельности для участников, работников товарищества и иных



третьих лиц. Товарищество использует все доступные источники информации (интернет, печатные издания, пресс-конференции, телерадиовещание) для свободного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемой информации о товариществе.

#### **21.16. Защита информации, идей и интеллектуальной собственности товарищества**

1) Информация, интеллектуальная собственность и инновационные идеи товарищества являются ее ценными ресурсами. Работники товарищества должны выявлять, управлять и защищать эти нематериальные ресурсы, поскольку их разглашение конкурентам может нанести ущерб конкурентным преимуществам товарищества и повредить бизнесу;

2) Информация товарищества, являющаяся конфиденциальной и ограниченного распространения, которая подлежит защите от несанкционированного использования, определяется внутренними документами товарищества;

3) Разглашение конфиденциальной информации товарищества допустимо только в тех случаях, когда это необходимо в обоснованных деловых целях или требуется по закону, в рамках судебного процесса или государственного расследования. В случаях раскрытия конфиденциальной информации товарищества в обоснованных деловых целях, также необходимо убедиться в том, что эти действия не нарушают действующие нормы о конфиденциальности. В большинстве случаев необходимо защитить информацию с помощью соглашения (договора) о конфиденциальности, шифрования данных или принятия других мер безопасности, а также максимально ограничить раскрытие информации иным образом;

4) При увольнении работника из товарищества за ним сохраняется постоянное обязательство не использовать конфиденциальную информацию, полученную в период его работы в товариществе;

5) Работник товарищества несет ответственность перед товариществом за ущерб, причиненный в результате неправомерного раскрытия конфиденциальной информации, включая и ответственность за хищение интеллектуальной собственности.

#### **21.17. Благотворительные пожертвования**

1) Благотворительные пожертвования от имени товарищества или с использованием его финансовых ресурсов разрешены только при условии, что они соответствуют всем применяемым нормативным правовым актам;

2) Товарищество не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ. Товарищество может осуществлять благотворительность, которая является законной в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) Товарищество осуществляет благотворительность в рамках своей корпоративной социальной ответственности. Положения настоящего Кодекса не применяются к случаям благотворительных взносов и спонсорства, осуществляемых сотрудниками от своего личного имени;

4) Благотворительность не должна приводить к потенциальному или фактическому конфликту интересов.



#### **21.18. Спонсорство**

1) Спонсорство является частью маркетинговой стратегии и поддержания связей с общественностью. Оно разрешается при соблюдении законодательства и в рамках внутренних процессов товарищества;

2) Участие в спонсорской и благотворительной деятельности определяется в соответствии с решениями уполномоченных органов товарищества. При этом товарищество не ищет коммерческих выгод при осуществлении спонсорской деятельности и пожертвований и не делает пожертвования и не спонсирует организации, применяющие дискриминационные практики или любые другие организации, потенциально ставящие под угрозу имидж и репутацию.

#### **21.19. Профессиональные стандарты и профессиональное поведение. Обеспечение качества**

1) Работники товарищества обязаны соблюдать профессиональные стандарты, регулирующие деятельность товарищества. Работая с партнерами, представителями, поставщиками, подрядчиками или иными лицами, работники товарищества ведут себя правильно и профессионально, оставляя положительное впечатление о товариществе и соблюдая внутренние правила клиента;

2) Качество обслуживания клиентов является ключевым элементом постоянства успеха товарищества. Проверка на наличие ошибок, использование актуальных шаблонов, получение отзывов коллег и подтверждение масштаба ожиданий клиента и договорных обязательств, могут существенно улучшить качество обслуживания, а также помочь избежать дорогостоящих ошибок или ущерба репутации товарищества. Каждый из работников товарищества несет ответственность за анализ своей сферы деятельности и обеспечение качества обслуживания, которые позволят товариществу работать добросовестно и высоко результативно.

#### **21.20. Ответственность**

Нарушение норм Кодекса влечет установленную законодательством Республики Казахстан ответственность.