

Инструкция
по противодействию коррупции
в группе компаний ТОО «SK Ondeu»

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции в группе компаний ТОО «SK Ondeu» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», подпунктом 2 пункта 18 Положения о Службе комплаенс/Комплаенс-офицера ТОО «SK ONDEU», утвержденного решением Наблюдательного совета от 2 августа 2024 года (протокол №06/20) и устанавливает систему рекомендаций для работников группы компаний ТОО «SK Ondeu» (далее – Товарищество) направленную на предупреждение коррупции в деятельности группы компаний Товарищества.

2. Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми работниками группы компаний Товарищества независимо от занимаемой должности.

3. Настоящая Инструкция описывает алгоритм действий для работников группы компаний Товарищества, в том числе должностных лиц, в случае возникновения различных коррупционных ситуаций.

4. Должностными лицами, согласно действующего законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

5. Лицом, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (далее – уполномоченное лицо), согласно действующего законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, является лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях.

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими займами.

6. Группой компаний Товарищества, согласно внутренним нормативным документам Товарищества являются: (1) Товарищество, (2) юридические лица, 50% и более голосующих акций/долей участия которых принадлежат Товариществу на праве собственности или доверительного управления (ДО), (3) юридические лица, более 50% голосующих акций/долей участия которых принадлежат ДО на праве собственности или доверительного управления (ДЗО).

7. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

8. Действия по получению и даче взятки противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса Республики Казахстан и Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Получение взятки – одно из самых тяжелых должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении уполномоченным лицом, преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки – преступление, направленное на склонение уполномоченного лица, к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Посредничество во взяточничестве – способствование взяткополучателю и взяткодателю в достижении реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Взяткой могут быть:

- предметы – любое движимое и недвижимое имущество: квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость; деньги, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары;

- услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

- замаскированная (завуалированная) форма взятки – банковский заем в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение

гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

- в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате.

9. Некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например, «Вопрос решить трудно, но можно», «Договоримся» и так далее.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий уполномоченного лица Товарищества и/или группы компаний Товарищества, может также восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например,

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников уполномоченного лица;

- необходимость поступления детей уполномоченного лица в образовательные учреждения.

10. Определенные исходящие от уполномоченного лица Товарищества и/или группы компаний Товарищества предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой такого лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить уполномоченному лицу Товарищества и/или группы компаний Товарищества и (или) его родственникам скидку;

- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов, и другое.

11. Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги, никакие опасные выражения при этом не допускаются;

- в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);



- сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листе бумаге, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

- взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

- взяткодатель может переадресовать продолжение контакта третьему лицу, напрямую не связанному с решением вопроса.

2. Алгоритм действий работников в случае предложения или вымогательства взятки

12. В случае предложения или вымогательства взятки необходимо:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять (дать) взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма подкупа, последовательность решения вопросов);

- при наличии диктофона – постараться записать предложение о взятке или ее вымогательстве;

- доложить письменно (по форме, установленной приложением 1 к настоящей Инструкции) или устно вышестоящему руководству и обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции (возможно через Call-центр 1424), либо в Службу комплаенс/Комплаенс-офицеру Товарищества и группы компаний Товарищества;

- руководитель, к которому поступило сообщение о готовящемся преступлении в течение 1 (одного) рабочего дня, должен сообщить о произошедшем в Службу комплаенс/Комплаенс-офицеру группы компаний Товарищества и руководителю структурного подразделения группы компаний Товарищества, курирующего вопросы корпоративной безопасности по форме, установленной приложением 1 к настоящей Инструкции.

13. Во избежание возможных провокаций со стороны поставщиков услуг, работников иных организаций, работников и уполномоченных лиц группы компаний Товарищества, при осуществлении деятельности необходимо не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и другие вещи). В случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, незамедлительно доложить (по форме, установленной приложением 1 к настоящей Инструкции) непосредственному руководителю либо в Службу комплаенс/Комплаенс-офицеру группы компаний Товарищества.

компаний Товарищества по схеме, установленной приложением 2 к настоящей Инструкции.

3. Алгоритм действий работников после свершившегося факта предложения или вымогания взятки

14. После предложения взятки или вымогательства взятки работнику Товарищества и/или группы компаний Товарищества, он должен обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции (или в Call-центр 1424), либо по форме, установленной приложением 1 к настоящей Инструкции в Службу комплаенс/Комплаенс-офицеру Товарищества и группы компаний Товарищества в порядке, установленном приложением 2 к настоящей Инструкции.

15. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Но в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

16. При оформлении письменного заявления о факте предложения (вымогательства) взятки или незаконного вознаграждения работнику Товарищества и/или группы компаний Товарищества необходимо точно указать:

- кто (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации) предлагает (вымогает) работнику Товарищества и/или группы компаний Товарищества (у работника Товарищества и/или группы компаний Товарищества) взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает работника Товарищества и/или группы компаний Товарищества на совершение противоправных действий;

- какова сумма и характер вымогаемой взятки (незаконного вознаграждения);

- за какие конкретно действия (или бездействие) предлагают (вымогают) взятку или совершается незаконное вознаграждение;

- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки или должно быть осуществлено незаконное вознаграждение.

Письменное заявление необходимо направить в установленном законодательством порядке, и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями уполномоченного органа по противодействию коррупции либо Службу комплаенс/Комплаенс-офицеру группы компаний Товарищества.

17. Работники группы компаний Товарищества по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, и другое) и передают

материалы в уполномоченный орган и вышестоящему руководству согласно алгоритму действий работников при ситуации коррупционного характера.

4. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера

18. В соответствии с утвержденной штатной структурой работник группы компаний Товарищества, разработан следующий алгоритм действий всех работников на случаи при выявлении и/или столкновении с коррупционными правонарушениями и ситуациями с признаками коррупционного характера:

1) работники должны сообщить непосредственному руководителю и в Службу комплаенс/Комплаенс-офицеру группы компаний Товарищества в течение 1 (одного) рабочего дня (по форме, установленной приложением 1 к настоящей Инструкции);

2) руководители структурных подразделений обязаны сообщить курирующему члену Правления группы компаний Товарищества и в Службу комплаенс/Комплаенс-офицеру группы компаний Товарищества в течение 1 (одного) рабочего дня (по форме, установленной приложением 1 к настоящей Инструкции);

3) курирующие руководители - члены Правления группы компаний Товарищества должны сообщить Председателю Правления группы компаний Товарищества и в Службу комплаенс/Комплаенс-офицеру группы компаний Товарищества, а также руководителю структурного подразделения группы компаний Товарищества, курирующего вопросы корпоративной безопасности в течение 1 (одного) рабочего дня.

5. Алгоритм действия работников в случае получения поручений, влекущих нарушение норм законодательства, коррупционные риски

19. В случае получения на исполнение поручения, влекущего нарушение норм законодательства, коррупционных рисков, исполнителю поручения необходимо незамедлительно в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить (по форме, установленной приложением 1 к настоящей Инструкции) курирующего члена Правления группы компаний Товарищества и Службу комплаенс/Комплаенс-офицеру группы компаний Товарищества, в целях последующего информирования и доведения до Председателя Правления группы компаний Товарищества и Председателя Правления Товарищества обоснованности исполнения поручения и имеющихся коррупционных рисках исполнения поручения.

**Оперативное сообщение
при возникновении различных коррупционных ситуаций
(передается немедленно)**

Коррупционная ситуация произошла _____
(время, дата, месяц, год)

Ф.И.О. работника (ков)	должность	ДЗО, ДО, ЗО

Краткое описание обстоятельства коррупционной ситуации:

Дата и время сообщения _____

Передал _____ (Ф.И.О., должность)

Принял _____ (Ф.И.О., должность)

Порядок оперативного оповещения при возникновении различных коррупционных ситуаций

Каждый очевидец различных коррупционных ситуаций или лицо, узнавшее о ней, должны в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить:

- 1) непосредственного руководителя или другое уполномоченное лицо,
- 2) Службу комплаенс/Комплаенс-офицеру группы компаний Товарищества
- 3) руководителя структурного подразделения группы компаний Товарищества, курирующего вопросы корпоративной безопасности



Непосредственный руководитель (уполномоченное лицо) обязан сообщить о коррупционной ситуации руководителю структурного подразделения ДО и ДЗО



Руководитель структурного подразделения ДО и ДЗО, где возникла коррупционная ситуация, обязан после получения информации о происшествии незамедлительно сообщить о данном факте первому руководителю ДО и ДЗО или лицу его замещающего



Первый руководитель ДО и ДЗО или лицо, его замещающее, обязан незамедлительно после получения информации о возникшей коррупционной ситуации сообщить **о факте происшествия и предпринятых мерах** в Службу комплаенс/Комплаенс-офицеру Товарищества и руководителю структурного подразделения Товарищества, курирующего вопросы корпоративной безопасности



Служба комплаенс/Комплаенс-офицер Товарищества и/или руководитель структурного подразделения Товарищества, курирующего вопросы корпоративной безопасности обязаны сообщить о факте происшествия Председателю Правления Товарищества или лицу его замещающему.